INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.2321-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	JUAN SEBASTIAN CARDONA OREJUELA
Cedula	1.192.800.331
Valor del contrato:	$9.084.000
Fecha inicio	28/jul/2026
Fecha finalización	31/oct/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.750.000
No. Planilla	1084644207
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8822890734
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	14/09/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	AGOSTO/2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión para contribuir al desarrollo de las acciones para la organización y desarrollo del deporte competitivo, con autonomía técnica y administrativa, en el marco del proyecto denominado Fortalecimiento al desarrollo del deporte competitivo y de disciplinas urbanas en Santiago de Cali BP-26005284, en la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
( ) Vencida
( ) Anticipada
(X) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (3)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar el desarrollo de las acciones del programa institucional o estrategia asignada, mediante la ejecución de actividades, jornadas, encuentros, sesiones, eventos y demás espacios de intervención dirigidos a la población beneficiaria, de conformidad con el elemento PEP, los lineamientos técnicos establecidos y el objeto contractual.	1. Apoyé durante el mes de septiembre el desarrollo de las actividades de entrenamiento de la disciplina de paranatación, dirigidas a la población juvenil y adolescente, realizadas en la Ciudadela Comfandi de la 80. Durante las jornadas, brindé acompañamiento a los deportistas en la ejecución de ejercicios y actividades técnicas en piscina, orientados al fortalecimiento de sus capacidades físicas y habilidades propias de la disciplina.

	Asimismo, se brindó apoyo en las actividades de terapia ocupacional, contribuyendo al desarrollo de habilidades funcionales y a la participación activa de los deportistas. De igual manera, se apoyó el desarrollo de las sesiones de entrenamiento, favoreciendo el cumplimiento de las actividades programadas.
2. Brindar apoyo al cumplimiento de las metas establecidas para el programa institucional o estrategia asignada, mediante el registro, actualización, organización y verificación de la información, bases de datos, listados de asistencia, evidencias y demás instrumentos de seguimiento definidos por la entidad, de conformidad con la ejecución contractual. 3. Asistir y participar en reuniones, capacitaciones, jornadas de fortalecimiento, comités, encuentros y demás espacios convocados por la Secretaría del Deporte y la Recreación, o aquellos relacionados con la ejecución del objeto contractual, programa institucional, estrategia asignada o elemento PEP correspondiente. 4. Apoyar la implementación y cumplimiento de las actividades relacionadas con el Sistema Integrado de Gestión de la entidad, mediante el diligenciamiento de formatos, registros y demás instrumentos institucionales, así como participar en las acciones de seguimiento, mejora y evaluación que le sean requeridas en el marco del objeto contractual.	2. Brindé apoyo durante el mes de septiembre en el registro y actualización de la asistencia de los beneficiarios en la plataforma SIDER, verificando y consolidando la información correspondiente a las actividades desarrolladas durante el período, con el fin de garantizar el adecuado seguimiento y control de la participación de los beneficiarios en el programa. 3. Durante este período, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación. 4. Apoyé el diligenciamiento, actualización y organización de los formatos correspondientes al mes de septiembre, los cuales hacen parte del Sistema de Gestión de la Calidad, verificando que la información registrada fuera clara, completa y acorde con las actividades desarrolladas durante el periodo. Asimismo, contribuí a la adecuada consolidación y disposición de los documentos, facilitando el seguimiento y control de los procesos de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad. Link de la carpeta de gestión de calidad: https://drive.google.com/drive/folders/1Y0t-vrwPw8DcADDcJ7w-bTppUOSBEmS4?usp=sharing

MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/16voDQ_mNnTcVHqwPBPbRwGTmNaCcu_wM?usp=sharing

OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	25/sep/2026